

新編
農村應用文

中次小五

大行新華書店印行

116
1112.3
31

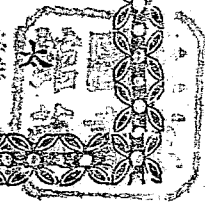
訂重

農村應用文



3 1760 9874 1

行印店書華新行大



版字 32432

編者原序

這本農村應用文，是第一次試驗之作。因為對羣衆生活了解不夠熟悉，也不夠全面，所以能否完全適合大家的需要，還不敢定。但是看到舊日『日用快覽』之類流行的廣泛，也可以說明這種書籍實在少不得；因此也就不管好壞，先編成這麼一冊。

農村應用文，一方面有地方性，一方面又有時間性。這個縣習慣寫的文約，那個縣未必是這樣寫；這一時期流行的格式，過幾年也許要變了樣子。所以這本冊子所包括的東西，大部份也只能供參考之用。實際使用起來，還須斟酌當時當地習慣靈活運用。這是二。

在內容上，編的時候雖然盡量照顧到大家的需要，花樣相當多；但還恐考慮不周，或者有些已經編進去的却又沒用。因此也望大家閱後多來些信，該加什麼、減什麼，告訴編者，以便再事改進。這是二。

『怎樣記賬』一項，因受篇幅限制，不能詳細的寫，用的時候如感到不够使換的話，還可以通信研究。

再則我們也希望拿這個冊子作冬學文化課輔助課本用的。

編者

農村應用文 內容

第一類 各種條子……………(一)

收條 領條 借條 欠條 賣物條 路條 便條 簡信
啟事 廣告

第二類 各種文書契約合同……………(七)

賣地契 租地契 典地契 賣房契 賃房契 分書文約 份羊約
承辦包修文約 雇工合同 營業合同 借約
攔約 保條

第三類 全國各省及世界各洲各洋名稱……………(一一)

第四類 各種字碼符號……………(一三)

第五種 中外度量衡比較……………(一六)

長度 面積 地積 容量 重量 (中國制、萬國制、英美制、和)

第六類	新釋舊經折合法	(二一)
第七類	各種算術口訣	(二二)
	斤兩法	
	加法	
	減法	
	乘法	
	除法	
第八類	怎樣看日曆	(二五)
	陽曆	
	陰曆	
	節令	
	時辰	
第九類	怎樣記賬	(三〇)
	舊式賬的記法	
	新式賬的記法	
	結賬	
第十類	怎樣寫信	(四八)
	各種內容的信(父子、夫妻、兄弟、上下級、朋友、挑戰、應戰)	
	各種信封	
第十一類	怎樣寫新聞通訊	(五六)
第十二類	怎樣記日記	(六一)

第十三類 開會程序、會議記錄……………(六三)

第十四類 填寫調查登記表說明……………(六六)

第十五類 各種帖子……………(六八)

結婚請帖 祝壽請帖 祝壽月請帖 商號開張請帖 訂婚帖

賀年帖 勞軍送禮帖

第十六類 各種賀幛……………(七二)

賀結婚 祝壽 賀開賬

第十七類 各種對聯幛……………(七四)

通用對聯 商業對聯 店房飯館對聯 學校對聯 冬學對聯

結婚對聯 縣區村政權對聯 戲台對聯 門楣

第一類 各種條子

收到人家的錢或東西時，要打收條

領到人家的錢或東西時，要打領條

借了或欠了人家的東西或錢時，要打借條或欠條，如果確定什麼時候還，

也要在條上寫明。

賣了東西，要打賣條或發票。

打這些條子的時候，數目字都要用大寫，如「壹」「貳」等，以免被人塗改；數目字完後，底下應緊接着寫個「正」字或「整」字，以防增添；最後及數目字上應該加蓋公章或私人手戳，表示負責。

現在各樣都舉例如下：

收條

(一) 收物條

今收到

○○村公所來信一件 此據

○○村小學校 ○月○日

(二) 收款條

今收到

○○○村還鈔洋○○○元正

○○○ ○月○日

(三) 收捐款條

今收到

〇〇同志或
〇〇商號捐款洋〇〇〇元整

〇〇〇條
〇月〇日

(四) 收股金條

今收到

〇〇〇股金〇股每股〇元
共計洋〇〇〇〇元整 此據

〇〇〇 合作社
經理 〇〇〇

年 月 日

(註：都要蓋手戳或公章)

二、領條

(一) 領物條

今領到

四區區公所救濟糧小米二十斤整

〇〇村民 〇〇〇
〇月〇日

(二) 領款條

今領到

〇〇縣政府辦公費五百元整

〇〇區公所 〇月〇日

五、路條

(一)

今有本村○○○隨帶牲口○頭赴○
縣○○鎮趕集，希沿途崗哨驗證放行是
荷。

此致

敬禮！

○○縣○○村公所

限○天銷

○月○日

茲有本處○○○同志隨帶武器行李
，赴○○縣一帶公幹，希沿途軍民崗哨
驗證放行是荷。

此致

敬禮！

○○○部

限○月○日前有效

○月○日

(註：都要蓋公章)

六、各種便條、簡信

(一) 通知條

○○同志：

茲定於○月○日在村公所召開防荒
備荒研究會，請你準時出席是荷。

此致

敬禮！

○○○同啟

○月○日

(二) 介紹信

○○同志：

茲介紹○○同志前去你處，請你和
他面談並分配他工作。

此致

敬禮！

○○○啟

附○○同志鑑定表一份

五、路條

(一)

今有本村○○○隨帶牲口○頭赴○
縣○○鎮趕集，希沿途崗哨驗證放行是
荷。

此致

敬禮！

○○縣○○村公所

限○天銷

○月○日

茲有本處○○○同志隨帶武器行李
，赴○○縣一帶公幹，希沿途軍民崗哨
驗證放行是荷。

此致

敬禮！

○○○部

限○月○日前有效

○月○日

(註：都要蓋公章)

六、各種便條、簡信

(一) 通知條

○○同志：

茲定於○月○日在村公所召開防荒
備荒研究會，請你準時出席是荷。

此致

敬禮！

○○○同啟

○月○日

(二) 介紹信

○○同志：

茲介紹○○同志前去你處，請你和
他面談並分配他工作。

此致

敬禮！

○○○啟

附○○同志鑑定表一份

(三) 通知數人便條

手榴彈已經領來，請下列諸同志在今日晚飯後來隊部領取是荷。此致

○○○同志

○○○同志

○○○同志

○○村民兵第一大隊隊部 ○月○日

(註)這是要派人一個一個的送給被請的人看的，不是分開發的。被通知的人接到這張條子後，就在自己名下簽一個「知」字，再將這張條子叫送來的人帶去送給別人看。

七、各種啓事

(一)

本隊奉上級命令於○月○日在南山坡野地舉行實彈射擊演習，屆時希開槍聲勿驚，特此通告。

○○隊啟

○月○日

(二)

○○村合作社啟事

新年將到，本社為優待軍屬，所有物品，一律九折出售，時間為一星期（非軍屬仍按原價）歡迎各軍屬購買。再者為結束賬目，以前賒欠各戶，望即將欠款於本月二十八日前歸還，以利大家事業。以後不論何人，概須現款交易，決不賒欠，望大家注意。

○月○日

八、各種廣告

(一)

今日晚會節目

賀功

××農村劇團出演

時間： 下午六時

地點： 村北大廟舞台

勞動英雄
大會游藝股

○月○日

(二)

本社新運到

勞動牌牙刷

每一把
三百元

解放區出品，價廉又物美；

人人講衛生，天天要刷牙。

×××合作社啟

第二類 各種文書契約合同
一賣地、典地、租地、賣房等通用契約

契 存 根 ○				
土地等級	房屋數目	坐落	不動產種類	原主姓名
稅款	產鄰	公證人	原契張數	主姓名
稅契年月	立契年月	書契人	說合人	價
				四至 東 南 西 北
				村長
				農會證明

字第 號完稅

契 ○				
稅收	土地等級	原契張數	立契人	今將自己坐落
				地畝分厘東至西至南至北至
稅契年月	產隣	公證人	附註	上下金石土木一併相連同中說合情願出與名下言
				明價洋元角當日銀業兩交各無異言自之後倘有親族
收款人	村長	農會		鄰佑爭執或先與未贖情事由主一面承當與主無干恐口無憑
				立契為證
	書契人	說合人	中華民國 年 月 日	立契人

二、分書文約（一）

立分書人○○○今因年邁力衰，難理家務，長子○○○，次子○○○，三子○○○皆已婚娶，特筵請親族，將現有財產共地○○○畝，房○○間，什物○○件，開立清單，按四份均分，除一份作本人養膳費外，餘三份由三子各得一份，俾各承受。爾後各宜整理家務，克勤克儉，以鴻祖業，日後倘有消長不一，自應各無異說，恐空口無憑，立此分書四份，各執一份存證。

父	○○○
子	○○○
親族	○○○

中華民國○年○月○日立

三、分書文約（二）

立分書文約人×××，今分到×××地×畝×分，東房三間，大窰一座，院心間門茅廩糞池膠用，牛三分之一，塲面三分之一，詳單另立，今會同家長六親說合，各無異說，恐空口無憑，立分書為證。

家長	×××
親族	×××

中華民國×年×月×日立

四、份羊約

立份羊文約人×××，今份到
×××名下山羊一羣，母羊××隻，羯
羊××隻，折價×××元，憑中議定，
一份×羊。自份以後，每羊所剪之毛，
所生之羔，兩家均分。如母羊損傷，頭
羔頂母羯，羊出售，除本分利，恐後無
憑，立此為據。

立份約人×××
中見人×××
代字人×××
中華民國×年×月×日立

五、承辦包修文約

立承辦包修文約人××村×××，今經
××區×××保證，按××一帶修渠規

定，包修××渠。計：寬×丈×尺，長
×丈×尺，深×丈×尺，特將工程圖樣
詳單，另附於後。計須工料價洋×××
元正，其洋自開工後每日發給××元
，完工時付清。自×月×日開始動工，
限期×日照單完工，如不合規定圖樣，
情願改造。並議定自完工之日起，保用
×年，在此期限，如有場埕裂陷等情，
概由承辦人賠修，不另加價。恐空口無
憑，立承辦包修文約為證。

立承辦文約人×××
保證人×××
村長×××
中華民國×年×月×日立

六、雇工合同

立合同人雇工×××，由工會×××說

合。與雇主×××做工××月（或日），說明每月工資××元（或實物若干或全年共計若干），在雇傭期內，雇主不能無故停止雇工工作，雇工亦須努力工作，絕不敷衍。倘工人因工作受傷或有病時。在○個月內雇主不得有扣除工資情形，並酌量補助醫藥費用。此係雙方情願，各不混賴，特具合同為證。

立合同人 雇工×××

雇主×××

工會主席 ×××

中華民國×年×月×日 立

七、營業合同

立合同文約人×××，×××，×××，×××，×××等四人，皆為知友，志同意合

，今擬經營×項事業，於×月×日在×地方合開××商號，議定分認資本××股×元，每人以×股為限。計×××認×股，×××認×股，×××認×股，×××認×股，共計資本×××元。並商定長年×分起息，每到年終結算一次，如有盈餘，按十分之×作為紅利，按股均分。×照股多少分配外，其餘十分之×作為經理及店夥酬金。倘有虧損，仍照所認股本多少分攤，當經各股東自願承認，絕無異說，恐空口無憑，立此合同四紙，各執一份為憑。

附議定規則

- 一、官利長年以×分起息，年終結算後，方可支取，不得先支。
- 二、在結帳之前，不得提用資本。
- 三、凡商號貨物出入，夥友升降，概由經理負責，出入銀錢帳目

，概由管帳負責，倘有循情舞弊、移用等事發生，均由經理全權負責。

四、商號中規則，由經理議定，交由股東公議，經全體店員討論施行。

立合同人 × × × × × × × × × ×

中華民國 × 年 × 月 × 日 立

八、借約

立借約人 × × × × × × × × × × 今因正用憑保借到 × × × 名下冀鈔洋 × × × 元整，當面言明按月 × × 起息，以 × 年為期，到期當將本利一併還清，決不拖欠，恐後無憑，立此借約為證。

立借約人 × × × × × × × × × ×
保 人 × × × × × × × × × ×

中華民國 × 年 × 月 × 日

九、攔約

立攔約人 × × × × × × × × × × 今攔到 × × × 名下，因 × × × 於 × 年 × 月 × 日放給 × × × 洋 × × × 元，每月利息 × × × × × × × × × × 到 × × × 時本利一併還清，現本利已清，但原來借約未抽，倘日後該約出現作為無效，有攔約為證。

立攔約人 × × × × × × × × × ×

中見人 × × × × × × × × × ×

中華民國 × 年 × 月 × 日

十、保條

(一)

具保條人×××，情願担保犯人×××隨傳隨到，如有逃跑情事發生，由保人負責。

此上

××縣政府司法處

中華民國×年×月×日

××縣區××村居民×××

(二)

具保人×××，情願保證×××在今年冬天拾糞一百筐，明春開荒二畝，種熟地五畝。如果他不能積極去幹，由保人負責督促。

具保人××村×××

中華民國×年×月×日

第三類 全國各省及世界各洲各洋名稱

一、全國各省名稱及簡稱（括號內）

西北區：陝西（陝）、甘肅（甘）、寧夏（寧）、青海（青）、新疆（新）。

東北區：黑龍江（黑）、嫩江（嫩）、合江（合）、牡丹江（丹）、松江（松）、吉林（吉）、安東（安）、遼寧（遼）、遼北（北）、熱河（熱）、內蒙古自治區。

華北區：山西（晉）、河北（冀）、山東（魯）、綏遠（綏）、察哈爾（察）。

華中區：河南（豫）、湖北（鄂）、湖南（湘）、江西（贛）、安徽（皖）、江蘇（蘇）、浙江（浙）。

華南區：福建（閩）、台灣（台）、廣東（粵）、廣西（桂）、海南（抗戰後國民黨新建的，就是舊日屬廣東省的海南島）。

西南區：雲南（滇）、貴州（黔）、四川（川）、西康（康）、西藏（藏）。現在還沒有建省。

二、世界各大洲及大洋名稱

洲名：亞洲、歐洲、澳洲、非洲、北美洲、南美洲、南極洲。
洋名：太平洋、大西洋、印度洋。

第四類 各種字碼符號

(正寫) 〇 一 二 三 四 五 六 七 八 九 十 百 千 萬 元 角 分

(大寫) 零 壹 貳 參 肆 伍 陸 柒 捌 玖 拾 佰 仟 萬 圓 角 分

(碼字) 〇 一 二 三 四 五 六 七 八 九 十 百 千 萬 元 角 分

(阿拉伯字) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(羅馬字) I II III IV V VI VII VIII IX X

(天干) 甲 乙 丙 丁 戊 己 庚 辛 壬 癸

(地支) 子 丑 寅 卯 辰 巳 午 未 申 酉 戌 亥

歌譜上的符號。

(工尺譜) 合 四 乙 上 尺 工 凡 六 五

(簡譜) 3 4 5 6 7 1 2 3 4

(漢音) 米 乏 攏 拉 梯 興 來 咪 法

各種符號

分——(百分比)

券——(元)

NO——(第一號)

中——(分)(如是40中，即為四角)

位數

0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
百十兆	千百十萬	萬千百十萬	千百十萬	千百十個	十百千萬	十百	十百
兆兆	萬萬萬	萬萬萬	萬		分分分	分分	分分
	(千)	(百)	(十)	(億)			
	(億)	(億)	(億)				

(註)數有整數和小數，前面的十五個是整數，後面的六個是小數，這當中用「·」的記號分開，叫小數點。

爲了讀數方便，把數目字每逢三位，記上一「撇」，叫做分節法，那符號是「，」，切不要和小數點「·」混同起來。

如： 56,892,575元

這就是五萬六千八百九十二元三角七分五厘。

(大) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

(小) a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

(大) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

(小) a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

(大) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
(小) a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

第五類 中外度量衡比較

我們讀報讀書，常常有許多單位弄不清，譬如一公里有多長？一噸有多重？這裏就把平時最易用到看到的各種東西，把他的進率及和我國的比較寫出來，以供參考。

這許多單位，有一個專門的名詞，叫做『度量衡』。計算長短的叫『度』，計算容量的叫『量』，計算重量的叫『衡』。

度量衡各國都不同，就拿我國各地來講也是不相同的，不過我國自民國十八年來，已經有了標準制，除了有些場合下，仍用舊習慣計算外，一般的都巳有一定的標準了。

現在世界各國，平常通用的度量衡制有兩種，一種是萬國通用制，一種是英美制，英美制大體上都相同，萬國通用制是法國制，因為法國制很合理，很科學，所以世界各國都採用他。

我們平時看到如果單位上有個『公』字的。如『公里』、『公斤』等，那就是萬國公用制，如果看到有『哩』、『呎』等，這字的偏旁有個『口』字的，就是英美制，既無公字，也無口字的，那就是中國制了（如里、尺……）。

（一）計算長度的：

（一）中國制

$$1 \text{ 里} = 1500 \text{ 丈}$$

$$1 \text{ 尺} = 10 \text{ 寸}$$

$$1 \text{ 丈} = 10 \text{ 尺}$$

$$1 \text{ 寸} = 10 \text{ 分}$$

(二) 萬國通用制

1 公里 = 1 000 公尺

1 分尺 = 1 0 公寸

1 公尺 = 1 0 公尺

1 公尺 = 1 0 公分

1 公寸 = 1 0 公厘

(三) 英美制

1 哩 = 1 7 6 0 碼

1 呎 = 1 2 吋

1 碼 = 3 呎

(四) 和我國的比較

1 公里 = 2 里 (說的是市里) 1 哩 = 3.2 2 里

1 公尺 = 3 尺

1 呎 = 1.0 9 尺

(註一) 1 哩(水里) = 6 0 8 0 呎, 約三個華里。

(註二) 1 公尺即為一米矣, 也叫一米。

(二) 計算面積的

一塊地方, 有長有寬, 計算他有多大時, 就叫做面積有多大, 三里長, 二里寬的一塊地方, 就是六方里; 六里長, 一里寬的一塊地方, 也是六方里。所以里和方里不同, 里是單指長度來說的, 方里就是指面積了。

萬國公用制及英美制和我國的比例, 就和上面的比例一樣。譬如六方哩就是三里長十八里寬(三倍的三倍共九倍), 等于五十四方里。六方公里就是二里長, 十二里寬(二倍的二倍共四倍), 等于二十四方里。

(一) 中國制

1 方哩 = 2 2 5 0 0 方丈

1 方丈 = 1 0 0 方尺

1 方尺 = 1 0 0 方寸

第四條
第五條

裁判員有權裁決規則上所未詳之問題。

職員之職權如下：

- 一、令比賽開始；
- 二、決定何時成爲死球；
- 三、決定球屬何隊；
- 四、決定球是否入籃；
- 五、判決違例及犯規；
- 六、處理罰則；
- 七、承認替補員之資格；
- 八、宣告比賽暫停；

(註) 用『雙裁判』制，其收效甚大。二人分工合作，各司場之一邊及一端，

負責監視其半場內之比賽進行。擲中時用手指表明，宣示得分數目。

第六條
第七條

球員之犯奪權犯規或四次侵入犯規者，職員應令其退出比賽。

遇球員受傷或其他情由，職員可令比賽暫停；但應注意假裝之行爲。

比賽正在進行中，如球員有受傷者，職員應待比賽告一結束後，方可宣告暫停。

(三) 萬國通用制

1 公石 = 10 公斗

1 公斗 = 10 公升

1 公升 = 10 公合

1 公合 = 10 公勺

(三) 英美制

1 加侖 = 4 夸脫

1 夸脫 = 2 膳

(四) 和我國比較

1 公升 = 1 升

1 加侖 = 4.546 升

1 膳 = 0.568 升

(註) 平時醫院裏用的 C.C. 即為一公升的千分之一 (即一千 C.C. 是一公升)。

(五) 計算重量的：

(一) 中國制

1 担 = 100 斤

1 斤 = 16 兩

1 兩 = 10 錢

1 錢 = 10 分

(二) 萬國通用制

1 公担 = 100 公斤

1 公斤 = 10 公兩

1 公兩 = 10 公錢

1 公錢 = 10 公分

(三) 英美制

1 噸 = 2240 磅

1 磅 = 16 兩

(四) 和我國的比較

1 公斤 = 2 斤 (新秤)

1 磅 = 1.2 兩 (老秤)

1 噸 = 2032.10 斤 (新秤)

(註一) 英國制一噸為 2000 磅，合中國 1814 斤 (新秤)

(註二) 一公分即為一克，日本叫「瓦士」(克即為克蘭姆之簡稱)。

(註三) 我們平時說的「馬力」，是計算動力機所新發生的力量之單位，英國是在一秒鐘裏，將一磅重的東西，提高 5.00 呎，就是一個馬力。

(註四) 計算電力的叫「瓦特」，746 個瓦特，等於一個馬力。

第六類 新秤舊秤折合法

(一) 舊秤折新秤 (用乘法)

舊秤1兩 (0.0625斤)	= 新秤1.194兩 (0.074625斤)
舊秤8兩 (0.5斤)	= 新秤9.552兩 (0.597斤)
舊秤1斤	= 新秤1斤3.104兩 (1.194斤)
舊秤1000斤	= 新秤1194斤

(二) 新秤折舊秤 (用除法)

新秤1兩	= 舊秤0.838兩 (0.052375斤)
新秤15兩	= 舊秤12.57兩 (0.785625斤)
新秤30兩	= 舊秤25.14兩 (1.57125斤)
新秤1斤	= 舊秤13.408兩 (0.838斤)
新秤1000斤	= 舊秤833斤

(三) 新秤舊秤價值比較

新秤一斤	合新秤一兩	合舊秤一兩	合舊秤一斤
1元	→ 0.0625元	→ 0.074582	→ 1.193312

舊秤一斤	合舊秤一兩	合新秤一兩	合新秤一斤
1元	→ 0.0625元	→ 0.052375元	→ 0.838元

第七類 各種算術口訣

一、斤兩法口訣

一	一〇六二五	二	一一一三五〇	三	一一一八七五
四	一二五〇〇	五	一一三一二五	六	一一三七五〇
七	一十四三七五	八	一一五〇〇〇	九	一一五六二五
十	一十六二五〇	十一	一一六八七五	十二	一一七五〇〇
十三	一十八一二五	十四	一一八七五〇	十五	一一九三七五
十六	一〇〇〇〇				

二、加法口訣

一上一，二上二，三上三，四上四，五上五，六上六，七上七，八上八，九上九。
 一下五去四，二下五去三，三下五去二，四下五去一。
 一去九進一，二去八進一，三去七進一，四去六進一，五去五進一，六去四進一，
 七去三進一，八去二進一，九去一進一。
 六上一去五進一，七上二去五進一，八上三去五進一，九上四去五進一。

三、減法口訣

九。
一去一，二去二，三去三，四去四，五去五，六去六，七去七，八去八，九去九。

一上四去五，二上三去五，三上二去五，四上一去五。

一退一還九，二退一還八，三退一還七，四退一還六，五退一還五，六退一還四，七退一還三，八退一還二，九退一還一。

四、乘法口訣

一一得一，一二得二，一三得三，一四得四，一五得五，一六得六，一七得七，一八得八，一九得九。

二二得四，二三得六，二四得八，二五得十，二六得十二，二七得十四，二八得十六，二九得十八。

三三得九，三四得十二，三五得十五，三六得十八，三七得二十一，三八得二十四，三九得二十七。

四四得十六，四五得二十，四六得二十四，四七得二十八，四八得三十二，四九得三十六。

五五得二十五，五六得三十，五七得三十五，五八得四十，五九得四十五。

六六得三十六，六七得四十二，六八得四十八，六九得五十四。

七七四十九，七八五十六，七九六十三。

八八六十四，八九七十二。

九九八十一。

五、除法口訣

逢一進一，逢二進二，逢三進三，逢四進四，逢五進五，逢六進六，逢七進七，逢八進八，逢九進九。

二一添作五，逢二進一，逢四進二，逢六進三，逢八進四。

三三三餘一，三二六餘二，逢三進一，逢六進二，逢九進三。

四一二餘二，四二添作五，四三七餘二，逢四進一，逢八進二。

五一添作二，五二添作四，五三添作六，五四添作八，逢五進一。

六一下加四，六二三餘二，六三添作五，六四六餘四，六五八餘二，逢六進一。

七一下加三，七二下加六，七三四餘二，七四五餘五，七五七餘一，七六八餘

四，逢七進一。

八一下加二，八二下加四，八三下加六，八四添作五，八五六餘二，八六七餘

四，八七八餘六，逢八進一。

九一下加一，九二下加二，九三下加三，九四下加四，九五下加五，九六下加

六，九七下加七九，八下加八，逢九進一。

見一無除作九一，無除退一下還一，見二無除作九二，無除退一下還二，見三無除作九三，無除退一下還三，見四無除作九四，無除退一下還四，見五無除作九五，無除退一下還五，見六無除作九六，無除退一下還六，見七無除作九七，無除退一下還七，見八無除作九八，無除退一下還八，見九無除作九九，無除退一下還九。

第八類 怎樣看日曆

我們日常用的日曆有兩種，一種叫陽曆，一種叫陰曆，也叫舊曆。

二、陽曆

陽曆是根據太陽定出來的。原來咱們的地球是繞着太陽轉的，地球繞太陽轉一個圈，共是三百六十五天五時四十八分四十六秒，爲了計算方便起見，就把三百六十五天定作一年，多下來的五點多鐘，就把它併起來，併滿了一天，就在併滿的那年二月末加上一天，這就叫閏年。每四年閏一次，八年閏兩次，好比一九四四年是

閏年，那末到一九四八年又是閏年了。這樣一來，年年過下去，就不會弄亂了。

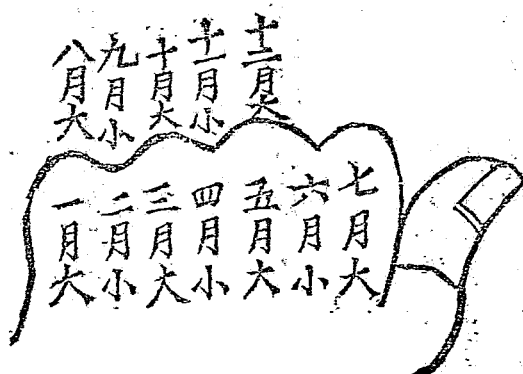
陽曆一年有十二個月，一、三、五、七、八、十、十二。這七個月叫做大月，每月是三十一天。二、四、六、九、十一這五個月叫做小月，每月是三十天，但二月份只有二十八天，閏年有二十九天。

究竟那是大月，那是小月，爲了容易記住，可以用下面方法：

這是左手的拳頭（看下圖），我們在拳背上從左邊數過去，高的是大月，底的是小月，數到盡頭，再回來重新從左邊往右數，就可以知道了。

二、陰曆

陰曆是根據月亮推算的。月亮繞着地球轉，每轉一圈是二十九天十二時四十四



分三秒，咱們就把它算作一月，因為二十九天還多十二點多鐘，因此有的月份就有三十天。

陰曆一年也是十二個月，有六個大月，六個小月，但那月是大月，那月是小月，就非看曆本不能知道，這是陰曆的不便處。再說陰曆一年只有三百五十四天，比地球繞太陽的時間，還差一天多，爲了補足一年的天數也就加上閏月，一加就是一個月，遇到一年就有十三個月，平均三年一閏，五年兩閏，八年三閏。至於閏那一個月，也非要看了曆本才能知道。

三、節令

有的人說，陰曆雖然不便，但是它的節令算得好，農家養種全靠它。實際上也不對，陰曆的節令也是沒有一定的日期的，陰曆是清明，陰曆是立夏，又都非看曆本不行。這也不如陽曆。在陽曆裏，節令分佈在十二個月裏，每月總是這幾天，相差也差不了一兩天。它的日期，可以這樣記住：上半年是五，六，二十一，二十二，下半年是七，八，二十三，二十四。如說清明，在陽曆不是四月五號就是六號，一想就知，而且它同陰曆的節令是在同一天，爲了幫助大家記住，可以看看下面的表：

節氣	陽曆月份	日期	節氣	陽曆月份	日期
小寒	一月	五日或六日	小暑	七月	七日或八日
大寒	一月	二十日或二十一日	大暑	七月	二十三日或二十四日
立春	二月	四日或五日	立秋	八月	八日或九日
雨水	二月	十九日或二十日	處暑	八月	二十三日或二十四日
驚蟄	三月	六日或七日	白露	九月	八日或九日
春分	三月	二十一日或二十二日	秋分	九月	二十三日或二十四日
清明	四月	五日或六日	寒露	十月	八日或九日
穀雨	四月	二十日或二十一日	霜降	十月	二十三日或二十四日
立夏	五月	六日或七日	立冬	十一月	七日或八日
小滿	五月	二十一日或二十二日	小雪	十一月	二十一日或二十二日
芒種	六月	六日或七日	大雪	十二月	七日或八日
夏至	六月	二十一日或二十二日	冬至	十二月	二十二日或二十三日

四、時辰

一天裏邊，共有二十個鐘點，從半夜一點到晌午十二點叫午前，從下午一點到

半夜十二點叫午後，所以一天一夜就有兩個十二點鐘。在咱中國，一天也劃分子，丑、寅、卯、辰、巳、午、未、申、酉、戌、亥十二個時辰，一個時辰恰等於兩個鐘點，合算起來，就是：

半夜 一點——一點是子時

一點——三點是丑時

三點——五點是寅時

早晨 五點——七點是卯時

七點——九點是辰時

九點——十一點是巳時

晌午 十一點——一點是午時

一點——三點是未時

三點——五點是申時

黃昏 五點——七點是酉時

七點——九點是戌時

九點——十一點是亥時

註：（一）早晨六時至十二時，又叫「上午」，十二時以後到午後六時，又叫「下午」，

（二）有些地方（像廣播電台等）計算一天的時間，是把二十四點鐘連起來數的。就是：每
天午後一點叫他十三點，午後兩點叫他十四點……

第九類 怎樣記賬

一般的莊戶人家，記些家用賬，只要有一本流水賬就够，新式舊式都行。一個合作社就比較複雜了，這裏介紹一下一般村合作社的記賬法。

合作社記賬，當然新式舊式也都可以，不過舊式的記賬法不科學，不便當，看起來不清楚，最好慢慢改用新式賬才好。現在把新舊賬都講一講，數目字等，都是一樣的，請大家對照看看。

一、舊式賬的記法

舊式賬可用六本賬，就是：流水賬、股金賬、暫記賬、開支賬、門市賬、貨物賬。舊式賬收進寫在上面，付出寫在下面，結賬和新式賬一樣，請看新式賬，現在舉例說明：

(一) 流水賬

三月一日 收張三股金七百五十元

收門市洋四千元

收欠××合作社火柴洋一

千八百元

收黑旦暫存洋五百元

三月一日 付拴柱欠洋五拾元

付小狗借洋一百元

付開支洋四百元

付市布五丈洋一萬二千五百

元

付海鹽二十斤洋五千六百元

付火柴洋一千八百元

昨日結存洋二萬五千元正

本日共收洋七千零五十元正

本日共付洋二萬零四百五十元正

本日結存洋壹萬壹千陸百元正

(說明) 這是最重要最完全的賬，什麼賬都要記在這本賬上。爲了賬目清楚，

再按性質不同，根據這本賬，分別記到其他賬上去。他的收付相抵，又可以算出現款的數目，使銀錢不會弄錯。

（記法）除了門市銷貨根據門市賬登記上外，其他都是根據這本賬記過去的。

（註）火柴一千八百元，事實是欠了人家，沒有付出去現錢，所以登記了兩筆，一筆欠賬，一筆進貨，一收一付，現金不受影響。

（二）股金賬

戶名 張三

三月一日 收山藥蛋五十斤折股金

十五股洋七百五十元

（說明）股金賬，應每戶佔一頁，以後這戶增加股金或收回股金，分紅等，都要一個一個記開。

（記法）一、先把他記在流水賬上，然後分開立股金賬，根據流水賬登過來。

二、如果退股（把股金付還他），就記在下面（流水賬。（下面各賬如有相反情形，也是登在下面。）

（三）暫記賬（分兩類）

一、外欠

三月一日 拴柱欠洋五十元

小狗傳洋一百元

二、內欠

三月一日 欠×××合作社火柴二包

洋一千八百元

借黑旦洋五百元

〔說明〕一、有人欠款借款，另立一本賬，把他記在外欠賬裏。如果一戶一戶分開記，更加方便。

二、借了人家、欠了人家的，也是這樣。

三、這兩種可以用一本賬，上半本外欠，下半本內欠，合起來叫習記賬。

〔記法〕同股金賬。

四、開支賬

三月一日 付燈油半斤一百五十元

付毛筆一支洋五十元

付小木箱一個洋二百元

〔說明〕一切開支，都記在這本賬上。

〔記法〕同前。不過股金等要按人分開，這個可以不必分，挨着記就行。

(五)門市賬

三月一日 入海鹽三斤洋九百元

入市布一丈洋三千元

入火柴一盒洋一百元

本日共收洋四千元正

(說明)門市上一切銷去貨物的收入，都用一本賬記起來，每銷一筆，就隨時一筆。

(記法)一日一結，把總數記在流水賬上，又在貨物賬上——記清。

(六)貨物賬

市布

三月一日 入市布五丈(每丈二千五百

元)

三月一日 出市布一丈

海鹽

三月一日 入海鹽廿斤(每斤二百八十元)

三月一日 出海鹽二斤

火柴

三月一日 入火柴二包(每包九百元)

三月一日 出火柴一盒

(說明)這是貨物流水賬，進了多少，銷了多少，都記起來。一樣貨物一頁賬，如果貨物種類很多，大東西可以一種一頁，其他小東西可以合起來。這樣登賬，可以使貨物也有數目，查貨時，一查便知，而且也就可以和流水賬對頭了。

(記法)進的根據流水賬過來，銷的根據門市賬過來。

(七) 結賬

結賬可以半年或一年一結。結了賬，可以知道掙錢或是賠錢，然後可以決定以後買賣怎麼作法，所以一定要結賬。

結賬先要把人家欠的錢儘可能收回，其次要把存貨點清，按進價或最低的價格把總數算出來，然後從進貨的總數裏把存貨總數減去，可以得出銷貨的本錢。銷貨總數再減去銷貨的本錢，就是毛利，毛利再除去開支總數，就是淨利了。如果毛利小，開支大加成一倒減出的數目，就是淨賠了。

現在舉個例：

今年共進貨一萬元，共銷貨一萬二千元，共開支四千元，年底點存貨最少值三千元，那麼進貨一萬元減存貨三千元，得銷貨本錢七千元；銷貨一萬二千元減銷貨本錢七千元爲毛利五千元，毛利五千元減開支四千元，得淨利一千元。

如果把現款、賒欠、存貨各總數加成一個總數，再減去股金和暫記的總數，他的差額（淨利或淨賠）一定和上面的淨利或淨賠數是一樣的。

第四條
第五條

裁判員有權裁決規則上所未詳之問題。

職員之職權如下：

- 一、令比賽開始；
- 二、決定何時成爲死球；
- 三、決定球屬何隊；
- 四、決定球是否入籃；
- 五、判決違例及犯規；
- 六、處理罰則；
- 七、承認替補員之資格；
- 八、宣告比賽暫停；

(註) 用『雙裁判』制，其收效甚大。二人分工合作，各司場之一邊及一端，

負責監視其半場內之比賽進行。擲中時用手指表明，宣示得分數目。

第六條
第七條

球員之犯奪權犯規或四次侵入犯規者，職員應令其退出比賽。

遇球員受傷或其他情由，職員可令比賽暫停；但應注意假裝之行爲。

比賽正在進行中，如球員有受傷者，職員應待比賽告一結束後，方可宣告暫停。

(一)日記賬(即流水賬)現在舉例說明：

一、賬的樣式大小可隨便，每頁可寫二十行就行，(行可自打因排印不便，故舉的例沒有行)。其它賬與此相同。

二、記日記賬時，每有一筆賬，就先要考慮它是屬於什麼性質，確定科目，如小狗借的錢科目就寫「賈欠」，並把它寫在科目欄內，其事由寫在摘要欄內。

三、收進記在「收方」欄，付出記在「付方」欄，如是相互轉賬者，必須收付相等，其結餘數必須與庫存現金相符，否則賬或現金必有錯誤。

四、記滿一頁後，可將收付各合計一總數寫在最末一行，摘要欄內寫「過次頁」三字，將其結餘數轉至次頁之首行結餘欄內，摘要欄內寫「承上頁」三字。到結賬時，將其往頁收付總數分別相加，即這一時期之總收總付。(其它賬與此同)。

五、記了日記賬後，可依據有關之科分別過入總賬與貨物分類賬。

日 記 賬

年 月	科 目	摘 要	收 方	付 方	結 餘
3	承 上	買 股			25,000.00
1	股 商	張三入股	250.00		25,750.00
1	股 商	售海鹽3斤C300元	900.00		26,650.00
1	股 商	售市布1丈C3,000元	3,000.00		29,650.00
1	股 商	售火柴1盒C100元	100.00		29,750.00
1	來 往	欠某某合作社火柴洋	1,800.00		31,050.00
1	來 往	賈德昌	500.00		32,650.00
1	欠 支	掛柱欠		50.00	32,000.00
1	欠 支	小劉借		100.00	31,900.00
1	欠 支	付油, 箱子, 筆		400.00	31,500.00
1	商 品	買市布5丈C2,500元		12,500.00	19,000.00
1	商 品	買海鹽12斤C460元		5,600.00	13,400.00
1	商 品	買火柴2包C900元		1,800.00	11,600.00

轉 次 頁

(11) 總賬

(說明) 一、此賬根據日記過，原來日記賬在收方的，仍在收方，付方的仍在付方，其結餘數，即爲此科目之結算數。

二、收方大於付方時，結餘即爲負債(內欠)，並於「收或付」欄內寫「收字」，反之即爲資產，「收或付」欄內寫「付字」。

三、股金、暫欠、往來，如果戶名多，可一戶一戶登開，以更正月、見之的總賬是登在一起的。

四、一頁記滿後，尚須接續登記時，與日記賬過頁法同。

總 賬 第 頁

年 月 日	摘 要	收 方	付 方	收 結	
				或付	餘
2 25	寒互助組入股	25000	0 0	收	25000
3 1	張三入股	750	0 0	收	25750
					0 0

科目 股 金

總 賬 第 頁

年 月 日	摘 要	收 方	付 方	收 結	
				或付	餘
3 1	掛欠		500	付	500
3 1	小欠		100	付	150
					0 0

科目 實 欠

總 賬 第 頁

年 月 日	摘 要	收 方	付 方	收或付	結 餘
3 1	欠某某合作社火柴洋 暫借黑旦	1,800.00 500.00		收 收	1,800.00 2,300.00

科目：往來

總 賬 第 頁

年 月 日	摘 要	收 方	付 方	收或付	結 餘
3 1	付油，箱子，雜		400.00	付	400.00

科目：關支

1 2 1

（三）貨物分類賬

（說明）：一、此賬依據日記賬過入之，日記賬記收，仍記收，記付仍記付。

二、購貨與售貨之月日記在「月日欄」，應註明事由記入「摘要欄」，購貨之數量、單價、金額分別記入「付方」各該欄，售出時分別記入「收方」欄，其結存數量，即為現有貨，金額分別記入「付方」各該欄，售出時分別記入「收方欄」，其結存數量，即為現存貨，金額為存貨總值，平均單價變以結存數量除金額之平均價。如收方大於付方時，其差額即為餘利。

三、結賬時，將結餘數量，據市價估價，將估價洋記在收方金額欄，（其結存金額也將改為估價洋）然後將收付方各結一總數，收方大於付方之差額，即為此貨物本期餘利，反之為虧損。

四、記滿一頁，尚須接續登記時，與日記賬過頁法同。

貨物分類賬 第 頁

年 月 日	摘要	單位	收		付		方		結		存
			數量	金額	數量	金額	數量	金額	平均 單價	金額	
3 1	買市布	丈	1	3000	3000	00	5	2,500—	12,500	100	00
									2,375	9,500	00

品名市布

年 月 日	摘要	單位	收		付		方		結		存
			數量	金額	數量	金額	數量	金額	平均 單價	金額	
3 1	買市布	斤	3	300—	900	00	20	280—	5,600	100	00
									1,4276	4,700	00

品名海鹽

貨物分類帳

第 頁

年	摘要	單	收	方	付	方	結	存
月	位	數量	單價	金額	數量	單價	金額	金額
3	1 買火柴包				2	900—	1,800.00	1,800.00
3	1 舊火柴盒	1	100	100.00			1.00	1,700.00
							894.—	

品名：火柴

銷貨登記簿

第 頁

月	日	品	名	單	位	數	量	單	價	共	洋
3	1	海	鹽	斤		3		300	00		900.00
3	1	市	布			1		3,000	00		3,000.00
3	1	火	柴	盒		1		100	00		100.00
		合	計								

(四) 銷貨登記簿

〔說明〕：一、長短大小，可隨便。一種貨記一頁，記滿一頁後，可將其數量，共

洋各結一總數，轉至下頁接續登記之。

二、一日或數日內，可將各種貨出售之數量金額各結一總數，依此分別過入日記賬。

(五) 結賬

結賬可以半年或一年一結，結了賬可以知道賺錢或賠錢，然後可決定以後買賣怎樣作法，所以一定要定期結賬。

結賬時先要把暫欠往來盡可能都收回和償還，其次要把存貨點清，然後把各科自收付方各結一總數，另將各種貨物之餘利相加在一起，記在本期損益科目之收方，再將開支及虧損記在付方，收方大於付方之差額，即為本期淨餘利，反之就是淨賠了。

最後將現金、貨物、暫欠科目之結餘數相加在一起，再將股金、餘利、往來（欠外面的錢）相加在一起，兩者數目必須相等，否則賬目必有錯誤，還得重新查對

第十類 怎樣寫信

寫信沒有什麼一定的規矩，想說啥就寫啥，有什麼事就寫什麼事，下面只是舉幾種寫信的例子，作為大家寫信的樣子。

一、內容

一、兒子給老子的信

親愛的父親：
母親：

天氣漸漸的冷了，同學們都在準備棉衣，我的棉衣已經破了不少，一定要拆洗一下才行，所以請你們馬上幫我捎五尺青布來，我自己來補。

前幾日，我發了三次瘧疾，現在已經止住了，精神也恢復了，請不要掛念。

敬祝

安健！

兒
月 日

〇〇士



《聯合之書與書部全》

圖書集成... 卷一百一十五... 目錄... 一、... 二、... 三、... 四、... 五、... 六、... 七、... 八、... 九、... 十、... 十一、... 十二、... 十三、... 十四、... 十五、... 十六、... 十七、... 十八、... 十九、... 二十、... 二十一、... 二十二、... 二十三、... 二十四、... 二十五、... 二十六、... 二十七、... 二十八、... 二十九、... 三十、... 三十一、... 三十二、... 三十三、... 三十四、... 三十五、... 三十六、... 三十七、... 三十八、... 三十九、... 四十、... 四十一、... 四十二、... 四十三、... 四十四、... 四十五、... 四十六、... 四十七、... 四十八、... 四十九、... 五十、... 五十一、... 五十二、... 五十三、... 五十四、... 五十五、... 五十六、... 五十七、... 五十八、... 五十九、... 六十、... 六十一、... 六十二、... 六十三、... 六十四、... 六十五、... 六十六、... 六十七、... 六十八、... 六十九、... 七十、... 七十一、... 七十二、... 七十三、... 七十四、... 七十五、... 七十六、... 七十七、... 七十八、... 七十九、... 八十、... 八十一、... 八十二、... 八十三、... 八十四、... 八十五、... 八十六、... 八十七、... 八十八、... 八十九、... 九十、... 九十一、... 九十二、... 九十三、... 九十四、... 九十五、... 九十六、... 九十七、... 九十八、... 九十九、... 一百、...

治
眼



紡半斤花，不到半年，已賺了一石米。家裏的地，也有人來代耕，不用操心，所以一家四口生活過得很好，身體也都健康。

現在托人捎給你鞋子一雙，收到了千萬給個回信，希望你多多捉幾個俘虜。

祝你

勝利前進！

○月○日

四、丈夫覆老婆

○○：

你捎來的信和鞋子都收到了，鞋子做得又漂亮又結實，班上同志們搶着鬧着要看，都稱讚你的好手腳，我穿了穿，也非常合適，走起路來更得勁了。

家裏一切都好，很使我安心，我雖然在隊伍上，但是也是很平安的，現在的敵人，更是好打了，最近我們打下了××，一條伙就活捉了××俘虜，還有許多大砲和機關槍，你看痛快不痛快！還有，我們還繳到了十幾輛汽車，以前我們在山溝裏永看不到汽車，現在汽車、火車，都看到並且都坐過了，真痛快！

因為還要出發，不能多寫了，家裏的事，有了你，我是不必照顧什麼的，敵人是沒有幾天的事了。

祝你

進步！

○○
○○
○○月○○日

註：年輕夫婦，也可用哥妹稱呼，如「LOO哥」「LOO妹」，表示親愛。

五、兄弟之間的信

○○弟：

你的來信收到了，知道你現在入了太中，我非常愉快。

你急着想參加工作，這本意是很對的，但不論作什麼工作，一定要有一些基本知識才好，你既然有學習的機會，這是最幸福的，只要自己常常自我批評，並虛心聽取教師及同學們的意見，進步一定也能够很快的。

「思想漫談集」這本書很好，羣衆書店出版的，你看過沒有？如果你們「圖書館」沒有，我可以寄給你。

祝你

進步！

兄

月

日於武鄉縣政府

讀者：你的同學○○寄給你一信，現在附給你。

註：寫完信後，如還有事要補充，可以寫在旁邊，在上面寫「再者」或是末尾寫「又及」兩字即可。

六、給上級的信

王科長：

聽說縣裏最近買了一套衛生掛圖，我村的羣衆，非常想看一看，但是現在正農忙，到縣裏去，很是誤時，所以想請你設法捎來，在我村展覽兩三天，也可以發動附近各村羣衆來看，意義是很大的，大家也一定是非常興奮的。

因爲我們對衛生常識，還不大了解，如果縣裏能够派一個同志來解釋說明，那就更好了，到底怎樣，請你快點回信，我們可以準備，對我村怎樣開展衛生運動，也望多多的指示。

此致

敬禮！

○○月日

七、同志間來往的信

○○同志：

訓練班分別以來，已經有三個月了，你一定很忙吧？

下月三日，我村舉行騾馬大會，並且唱三天戲，民兵同志，也想趁這個時候練習打一次靶，我知道你對射擊很有經驗，平時曾經和同志們談起過，他們非常佩服，一致要我寫信請你來趕會看戲，並且介紹一下你的經驗，我想你一定不會使大家失望的吧。

此致

敬禮！

○○ 月 日

（註）有時寫給知己朋友信時，光寫名字，不用稱呼，這樣可以表示更加親熱。

八、挑戰信

○○村○○同志：

爲了展開生產節約、抗旱備荒運動，本村全體羣衆，都願向你村挑戰，現在提出競賽條件如下：

一、捉住苗的棉花、玉菱等莊稼，在未落透雨以前，保證勤澆，不死一棵。

二、担水點種備荒晚苗三百畝，保證收糧一百五十石。

三、每人平均採野菜五十斤（乾的）。

你們如果應戰，我們就以×月底為期，到時請縣長和政縣委做評判人，你們的意見怎樣？請商討答覆是荷。

此致

敬禮！

××村村長○○○○
農會主任○○○○

年 月 日

九、應戰信

○○○村○○同志：

我們接到了你們的挑戰書，非常興奮，全體羣衆，都願應戰，現根據本村情形，提出應戰條件如下：

一、昨天這裏下了二指多雨，保證在三天內每戶補種秋菜一畝。

二、村合作社發起成立義倉，平均每人入麥五升，積糧備荒。

三、進行第二個「百日紡織運動」，每個婦女平均每日紡花六兩。

你們提出的評判人和期限，我們完全贊成，我們已經準備好了，大家加油幹吧。

此致

敬證！

○○村社長○○○
農會主任○○○
互助大隊長○○○

年 月 日

二、信封

(一)普通信

○○縣○○區○○村
聯合小學
○○○同志 收
(郵票) ○○縣寄

(二)掛號信

○○縣○○鎮
○○○合 作 社
掛號 ○○村合作社寄

註：這兩種信是交郵政局寄的。

(三) 帶交附物

煩交 陽邑

××商號

王 全 福 掌 櫃 收

外附洋三千元正 索堡張絨

註：這應托使人帶去的，信外還稍說或東

西。

(四) 專送飛快

專送 ××村公所

王 村 長 啟

十 十 十 ××村

註：這是急信，派專門的人送。

(五) 面交要件

面 呈

李 縣 長

要件

○○村公所

註：這是要送信的人當面送給收信的人，送給上級的官面呈，普通人可寫面交、面致。

(六) 候覆信

速送 縣府

陳 科 長 啟

候覆 ○○○ 內詳

註：這要立等回信，候覆旁可加圈。

（七）反面



（註）郵票一般是貼在正面左上角。如果那裏要寫字，也可以把它貼在反面如上圖樣子。

第十一類 怎樣寫新聞通訊

(一) 新聞通訊的幾個要點

一個新聞通訊裏邊包含的要點，總括起來有六個：

- 一、發生事情的地方。
- 二、發生事情的時間。
- 三、發生事情的人。
- 四、是什麼事情。
- 五、為什麼會發生這事情。
- 六、事情的結果如何。

試舉一條新聞來研究：

兩兄弟爭先參軍：

一、邢台晉縣崗村有弟兄二人，哥哥馮光會，弟弟馮光全，對人民解放軍認識都很好，在八月二十日參軍動員大會後，一同回到家中，剛到了院裏，光會就說：『光全，這兩天我聽人家說你想去參軍，我常見你在那夥年輕人相跟着，我和你商量商量，我看還是我去參軍，你在家吧。』光全沒等他哥說完，就說：『這怎能呢』

，還是你在家裏，我去，我年輕，和一夥年輕的處得好，你在家裏好好的過日子，把姑娘侍候好，我在前邊，你在後方，那才好呢。」他哥聽了，低下頭兒不知在想什麼，光全趁此機會，立刻去報了名，光會也不得不同意了。

從上面這條新聞裏就可看出包括了六個要點：

地方——邢台縣源崗

時間——八月二十日

人——馮光會、馮光全

什麼事情——爭着參軍

為什麼會發生的——政府號召參軍，他們對人民解放軍認識好，都願參加。

結果怎樣——光全搶先報了名，他參加了。

（二）寫新聞通訊應當注意的地方

一、收集材料 在寫新聞之前先對要寫的事，收集它的全部材料，這是必要的準備工作，材料完備了，對這事了解得詳細、清楚、正確後，才能動手寫。

二、寫出事情的具體過程 寫一件事，不能只是概括起來敘述，應該把事情從頭到尾的經過情形，抓住主要部份，具體寫出來，比如上節所舉的一個新聞，其中主要部份是弟兄爭着參軍一段，新聞中寫得很具體。如果這段只是概括敘述，就只變成這樣了：

名。

……今年八月，在動員參軍中，他們弟兄倆都爭着要去，最後馮光全搶先報了

這樣概括寫出的新聞，就簡單枯燥，不能感動人了。

三、要寫些什麼 羣衆的一切活動都是寫的對象，但應從裏面找出新的內容，新的經驗，新的問題來寫，不能只寫一般的活動，一般的數字。如寫組織鋤苗，不只是寫『多少人組織了多少鋤工隊，鋤了多少地，誰最好』就完了。而應選擇它裏邊新的好的動員方法，組織方法，領導方法，鋤苗技術，或者在這裏面產生新的問題，新的解決問題的辦法，特別把它寫出來。

四、初寫通訊時，最容易把地名、人名、時間寫漏，所以這一定要注意。地名、人名切不可寫草字，不然模糊了就沒有辦法來辨認了。

第十二類 怎樣記日記

許多偉人都有記日記的好習慣，爲我們最敬佩的魯迅先生，就是最積極記日記的一個，直至他逝世的前一天，病已經極重了，但他還記了日記。

記日記的好處很多，特別是我們開始學習的人，應該多記日記，這樣不但可以練習寫東西的能力，而且自己作了些什麼事情，把他記起來，以後想要知道時，翻一翻就行了。有的人還在日記上檢討反省，改造自己，那對自己思想的進步更是有極大的作用；有的人讀了些什麼書，也好在日記上記下自己的意見和心得，這樣對自己學習也就會有很大的幫助。

寫日記沒有一定的格式，可以隨便一些，不過一般在頭上，先寫下月日和星期幾，天氣是陰是晴，還是雨等。

寫日記最忌無中生有，譬如，因爲沒有旁的事情可記，就把天天吃飯睡覺的事情也記上去，就沒有意思了。所以記日記在有事情時，可以多記一些，無事情時少寫一些也不要緊，甚至乾脆一天不記也可以。

記日記最容易犯『五分鐘熱度』的毛病，腦子熱時，還可以堅持，寫到後來，就沒有興趣了，這是很不好的。

下面是二篇日記的樣子：

○月○日 星期○ 晴

農會主任號召參加互助，要大家自願，今天我就參加了李拴柱小組，晚上開會時，我們一組就有丁七個人了，大家很高興，討論了許多問題，最後大家還選舉我當學習委員，給大家天天讀報，我很愉快的答應了。

○月○月 星期○ 陰刮大風

今天到合作社買了一本『日用雜字』內容很好，我準備介紹給大家，讓大家來學習識字。

昨晚結了工帳，王丑旦還欠了我三個工。互助真好，去年同樣這些活，還僱了個短工，還沒來得及湊錢，今年啥也解決了，我一定還要動員二弟也來參加互助。生產工作，很快就趕上老解放區。

第十三類 開會程序、會議記錄

一、開大會的程序

- (一) 開會
- (二) 唱歌(或奏樂)
- (三) 主席報告開會意義
- (四) ××同志講話
- (五) 代表來賓講話
- (六) 自由講話
- (七) 臨時動議
- (八) 給獎
- (九) 呼口號
- (十) 散會
- (十一) 晚會

開一般的大會，應該根據各種性質的不同，而變動會議程序，如開歡送新戰士大會，就應該增加「新戰士講話」「新戰士家屬講話」等，如開追悼會，應該加上「報告××同志的生平」等。

二、會議記錄

開會討論問題，應當有記錄，有存根，以便查考，這是一件工作上必要的制度。記錄內應當記明開的什麼會，時間，地點，到會人，主席，記錄人，討論的問題和決議，這些都不能缺，尤其是決議，更要記的清楚正確，免得執行錯誤，因此在開會討論完了之後，當記錄的要把這次會上的決議讀一下，由主席問大家記的對不對，錯了就改正。

舉例如下：

○○村○○會第○○次會議記錄

時間 ○月 ○日

地點 村公所

出席人 村長○○○

委員○○○

主席 村長○○○

記錄 ○○○

支書○○○

○○○

○○○

○○○

農會○○○

○○○

○○○

○○○

一、報告

村長報告上月份村工作情形並提出這次會上討論的問題

1. 討論和決議

(一) 怎樣進行訂備荒計劃？

決議：向各家自己訂。先開會動員，再具體幫助和檢查。

(二) 抗屬的柴水供給怎樣解決？

決議：佈置兒童給軍屬砍柴，半年內要砍兩次，民兵給担水。

(三) 檢查做的軍鞋有五雙不好，怎樣處理？

決議：退回重做，限五天完成。

第十四類

填調查登記表說明

姓名

姓什麼，叫什麼。

別名

還有其他什麼名字（如小名、官名、字、號等）。

性別

是男的還是女的。

婚否

結過婚了沒有。

年齡

今年有幾歲了。

籍貫

那省那縣那村人。

學歷

受過那一些教育，上過那些學校。

履歷

從社會上做過些什麼事情。

成份

出身屬於那一階級，那一階層，經濟地位怎樣（如貧農、中農、富農、地主……）。

家庭經濟狀況

現在家裏有多少房產田地，有那些收入，靠什麼生活，結婚情況怎樣。

地址（或通訊處）

現在住在那裏，寫什麼地址信就傳收到。

社會關係

參加過什麼會門

團體、黨派和

政治活動？

在社會上有些什麼親戚朋友，他們過去現在做什麼事情。
如參加過各教會、各黨派及擔任過什麼工作等。

第十五類 各種帖子

一、結婚請帖

○○先生：

○月○日爲三子○○○舉行結婚禮，敬備喜酒，請你們全家來參加！

○○○鞠躬

○○先生：

○月○日小女○○○和○○○舉行結婚禮，敬備喜酒，請你們全家來參加！

○○○鞠躬

○○先生：

我們於○月○日舉行結婚禮，請你來參加！

○○○鞠躬

附頁式！

○月○日爲○○○舉行婚禮潔治喜

筵敬請

闔第光臨

○○○鞠躬

二、祝壽請帖

○○先生：

○月○日我父親過六十大壽，敬備壽酒，請你來參加！

○○○鞠躬

附舊式：

○月○日爲家嚴六秩壽辰肅治桃觴敬請！

光臨

○○○鞠躬

三、祝滿月請帖

○○先生：

○月○日小兒○○過滿月，略備便飯，請你來參加！

○○○鞠躬

附舊式：

○月○日爲小兒○○彌月敬治湯餅恭候光臨

○○○鞠躬

四、商店開張請帖

○○先生：

○月○日爲○○商店開張，略備酒飯，請你來參加！

○○○鞠躬

席設○○飯館

附舊式：

○月○日爲○○商店開幕潔治菲酌
恭候

光臨

席設○○○

○○○鞠躬

五、訂婚帖

一、男方送女方

長子○○，現年○○歲，今願與
令愛○○訂定婚約。此致

○○○先生

○○○鞠躬

年 月 日

二、女方送男方

次女○○，現年○○歲，今願與
令郎○○訂定婚約。此致

○○○先生

○○○鞠躬

年 月 日

三、男女各執一份互相交換

×××現年××歲，××縣人，今
願與××君訂定婚約，此證。

訂婚人×××

介紹人×××

年 月 日

六、賀年帖

一、一般的

恭賀

○○先生新年之禧

○○○鞠躬

二、勞軍送禮的

恭賀

新禧

並祝

你們全體同志

兵強馬壯

殺敵制勝

送上

豬肉××斤

雞蛋××個

饅頭××個

××村全體居民鞠躬

先生 六十大慶

壽 比 南 山

○○○敬賀

恭 賀

××老先生六十大壽

少年日子本平常 中年兒女滿庭堂

老來豐衣又足食 一時更比一時強

×××鞠躬

選用辭句（每幀一句）

兒孫滿堂 老當益壯

萬壽無疆 松柏長春

三、賀開張

××合作社開幕紀念

組織起來

努力生產

××大號 開張之禧

邊區經濟大發展 貨物流通真暢達

生意如同春前草 財源好似雨後花

×××敬賀

×××敬賀

選用辭句

發展經濟 義中取利 利人利己

先生 六十大慶

壽 比 南 山

○○○敬賀

恭 賀

××老先生六十大壽

少年日子本平常 中年兒女滿庭堂

老來豐衣又足食 一時更比一時強

×××鞠躬

選用辭句（每幛一句）

兒孫滿堂 老當益壯

萬壽無疆 松柏長春

三、賀開張

××合作社開幕紀念

組織起來

努力生產

××大號 開張之禧

邊區經濟大發展 貨物流通真暢達

生意如同春前草 財源好似雨後花

×××敬賀

×××敬賀

選用辭句

發展經濟 義中取利 利人利己

第十七類 各種對聯

一、通用對聯

留心時事了解國際變化
研究政治認清革命前途

注意公共衛生大小無病
講求個人清潔男女健康

春前積肥多
秋後產糧豐

世界沒有鬼神多研究便得真

理

多勞動衣食有餘
講衛生人畜興旺

加工多生產
深耕廣積肥

貧富不是命運肯勞動就有吃

穿

變工互助省力且省工
種糧種花有吃又有穿

生產能致富
節約不受貧

根本沒有老爺神靈那能治病

有病請上中西醫生就可救命

搬工隊變工互助多打糧
紡織組紡花織布有穿戴

窮人揭石板
耕者有其田

開開腦筋消滅愚昧

春日早種菜

人人參加勞動

相信科學破除迷信

夏天少受飢

個個不缺吃穿

勤洗刷男女強壯

穿暖勤紡織

改革舊社會

講衛生大小健康

吃饱多種地

建設新國家

勝利路上齊步走
困難面前不低頭
慶新年增加生產
賀元旦提倡節約
新年担起新任務
舊歲除去舊思想
生產學習石寸金
殺敵儆倣買毛猴
多學多問多識字
多種多鋤多打糧
男耕女織齊動手
吃飯穿衣不發愁
分組學習進步快
按家計劃不受貧

巧養種不如多上糞
要識字還在下苦功
參加冬學增加知識
努力生產改善生活
盡其地力修灘墾堰
預防天旱鑿井開渠
讓孩子小娃經常上學
勸青年婦女再勿纏足
老百姓多種地增加生產
各機關同節約減輕負擔
小份養羊發展牧畜事業
大批積肥增加土地產量

一、商業對聯
發展農村經濟
提倡合作事業
經營不僅贏利
貿易爲通有無
減價優待軍屬
增本擴大經營
運輸土產供己用
排斥仇貨制敵人
合夥買賣生意好
集體經營賺錢多

三、店房飯舖

好飯專供行人吃
駿房留待戰士居
爲客商克服住宿痛苦
給行人解決飯食困難
能住能起火行人多方便
有草有馬料牲口不受罪

四、學校對聯

求有用知識
學實際本領
教育新知識
培養好公民
鍛鍊勞動好身手
培養民主新作風

不迷信不武斷養成科學頭腦
要學習要勞動鍛鍊實踐精神

五、冬學對聯

提倡大衆科學
反對封建迷信
學習政治眼光大
研究時事腦筋開
大衆黑板開眼界
農民夜校換腦筋
開展民主教育
提高文化水平

六、結婚

戀愛心已合
結婚情更深

自由婚姻
快樂家庭

男婚女嫁成風願
夫唱婦隨渡新生
你願我願兩情願
訂婚結婚自主婚

七、縣區政權

機關用

克服主觀主義
反對官僚作風
服從上級命令完成任務
傾聽羣衆呼聲廉潔奉公

愛護軍隊加強戰鬥力量

領導羣衆徹底報仇翻身

廉潔奉公處處替羣衆着想

艱苦奮鬥事事爲人民立功

八、戲台對聯

演神演鬼演當年黑暗世界

唱文唱武唱今日光明社會

台上舊戲劇王侯公卿作威作

福虛富貴

戰後新中國民主和平有吃有

穿真幸福

九、門楣

積肥潤田

幸福家庭

勝利在望

民主自由

男耕女織

光明前途

變工互助

豐衣足食

努力生產

國強民富

重訂 農村應用文

編者 劉大明

出版者 太行新華書店

一九四八年十一月再版

總店：	河南	涉縣
分店：	河北	邢台
	河南	沁陽
	山西	長治
		左權
		太谷

1948
11
5470

721075

(2)